



## EL ASESOR FISCAL INFORMA...

### **CAMPAÑA DECLARACIÓN DE RENTA y PATRIMONIO 2021**

PLAZO	CONCEPTO	MODELO
Hasta el 30 de Junio	RENTA Y PATRIMONIO.- Presentación telemática del borrador y de la Declaración anual 2021.	D-100 D-714

Si la Declaración resulta **"A INGRESAR"** y desea hacerlo mediante **"DOMICILIACIÓN EN CUENTA"**, el plazo finaliza el **Lunes 27 DE JUNIO**. Tenga en cuenta que los días **23 y 24 de Junio** son **FESTIVOS** local y autonómico, respectivamente, por lo que nuestras oficinas permanecerán cerradas

Aquellos colegiados que estén interesados en que los servicios fiscales del Colegio les confeccionen y presenten las Declaraciones de Renta, ya pueden **SOLICITAR TELEFONICAMENTE CITA PREVIA**, para que a partir del día 4 de mayo y hasta el 22 de junio de 2022, acudan de **FORMA PRESENCIAL** a nuestras oficinas para su tramitación.

Dos días antes de la cita, recibirán un recordatorio de la misma **Y SÓLO EN ESE MOMENTO** deberán remitir por correo electrónico (coaca@coaca.es) la **DOCUMENTACIÓN SOLICITADA** (pudiendo también traerla el día de la cita), siendo la siguiente:

- *Dirección de la residencia habitual, propia y del cónyuge (de forma obligatoria hay que reseñar la residencia habitual de los declarantes). Si fuera vivienda en régimen de alquiler, imprescindible contrato de alquiler o, en su defecto, NIF del Arrendador/a.*
- *Fecha de validez de los DNI de todas y cada una de las personas que figuren en la Declaración (Declarante, Cónyuge, Hijos/as, etc.)*
- *Libro de ingresos y gastos del año 2021.*
- *Cantidades destinadas a sindicatos o colegios profesionales del cónyuge (si existiesen).*
- *Si hubiese transmisiones (compra o venta) de inmuebles durante el año 2021, Escrituras de compra y venta del bien inmueble.*
- *Si existiesen ventas de acciones o participaciones, fecha de compra y valor de compra de cada uno de los paquetes de acciones*
- *Si se tienen inmuebles en régimen de alquiler, ingresos totales y gastos diferenciados por cada uno de los inmuebles en régimen de alquiler. Adjuntar igualmente contrato del alquiler o, en su defecto, NIF del arrendatario/a.*
- *Ayudas recibidas por cese de actividad (Covid-19) desde cualquier administración pública (nacional, autonómica, provincial y/o local)*

**CUALQUIER CAMBIO SERÍA COMUNICADO PUNTUALMENTE POR LOS MEDIOS HABITUALES.**

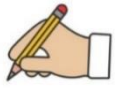


## **HORARIO DE VERANO**

Se pone en conocimiento de nuestro Censo que desde el **día 1 de Junio, y hasta el 30 de Septiembre**, el horario de verano será el que sigue:

**Horario de Oficinas:** de LUNES A VIERNES: Mañanas de 8'00 a 14'00 horas. Tardes CERRADO

**Servicio de Asesoría Fiscal y Laboral,** de LUNES A VIERNES, de 9'00 a 13'30 horas



## RELACIÓN DE OFERTAS DE REPRESENTACIÓN RECIBIDAS EN ESTE COLEGIO NÚMERO 633, clasificadas por Sectores:

### ALIMENTACIÓN

BREEDNA PET FOOD, S.L. - POL. SAN MIGUEL, ABDA. LOS TILOS, 22 - 31132 - VILLATUERTA - NAVARRA - TELEF. 948 111 202 - E-MAIL [luisgonzalez@breedna.com](mailto:luisgonzalez@breedna.com) - PÁGINA WEB [www.breedna.com](http://www.breedna.com) - EMPRESA PRECISA AGENTES COMERCIALES EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL, PARA LA REPRESENTACIÓN Y VENTA DE ALIMENTACIÓN PARA MASCOTAS. PERSONA DE CONTACTO: LUIS (MÓVIL: 607 689 616). Ref. 022/2022.

### ARTÍCULOS PARA EL HOGAR Y OCIO

ALBALED - C/ A, 40 (POLÍGONO INDUSTRIAL) - 02200 - CASAS IBAÑEZ - ALBACETE - E-MAIL [mario.alvarez@albaled.es](mailto:mario.alvarez@albaled.es) - PÁGINA WEB [www.albaled.es](http://www.albaled.es) - EMPRESA FABRICANTE DE EQUIPOS DE ILUMINACIÓN LED PROFESIONAL BUSCA DELEGADO COMERCIAL PARA CUBRIR LA ZONA DE ALICANTE Y MURCIA, SE REQUIERE PERFIL DINÁMICO, ALTA PROFESIONALIDAD Y HABILIDADES SOCIALES. SE VALORARÁ MUY POSITIVAMENTE EXPERIENCIA EN ALGUNO DE LOS SIGUIENTES SECTORES: ILUMINACIÓN, ELECTRÓNICA, ELECTRICIDAD O ENERGÉTICO. PERSONA DE CONTACTO: MARIO ÁLVAREZ (MÓVIL: 638 955 803). Ref. 020/2022.

TAPIZADOS FRANCISCO MENA CONSUEGRA - C/ LA LUNA, 33 - 23610 - FUENSANTA DE MARTOS - JAEN - E-MAIL [tapizadosfmc7@gmail.com](mailto:tapizadosfmc7@gmail.com) - EMPRESA TAPICERA, PRECISA AGENTE COMERCIAL PARA LA PROVINCIA DE ALICANTE. PERSONA DE CONTACTO: FRANCISCO MENA (MÓVIL: 653 842 081). Ref. 021/2022.

### MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS

COMERCIAL ELECTRO EXCEL, S.L. - C/ NICOLÁS MORALES, 35-37 - 28019 - MADRID - E-MAIL [comercialelectroexcel@hotmail.com](mailto:comercialelectroexcel@hotmail.com) - EMPRESA DEDICADA A LA VENTA DE MATERIAL ELÉCTRICO, CABLES, LED, MECANISMOS, ETC.; PRECISA AGENTE COMERCIAL EN LA PROVINCIA DE ALICANTE. PERSONA DE CONTACTO: MIGUEL A. PAVON (MÓVIL: 629 386 790). Ref. 023/2022.

### CONSTRUCCIÓN, OBRAS PÚBLICAS E INSTALACIONES

NAVARRADRONES - C/ JUSLARROCHA, 34-1ºD - 31014 - PAMPLONA - NAVARRA - E-MAIL [info@navarradrones.com](mailto:info@navarradrones.com) - PÁGINA WEB [www.navarradrones.com](http://www.navarradrones.com) - EMPRESA PRECISA AGENTES COMERCIALES INTRODUCIDOS EN LOS SECTORES DE CALEFACCIÓN/REFRIGERACIÓN O FONTANERÍA/SANITARIOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE SUS PRODUCTOS: DESCALCIFICADORES "NO SALINOS" PARA DIFERENTES TIPOS DE INDUSTRIAS. ZONAS DE REPRESENTACIÓN: LA RIOJA, PAÍS VASCO, NAVARRA, MADRID, COMUNIDAD VALENCIANA, MURCIA, EXTREMADURA, GALICIA, ASTURIAS Y CANTABRIA. PERSONA DE CONTACTO: LUÍS MARÍA (MÓVIL: 672 584 548). Ref. 017/2022.

DIPRODUC - LOS TRANSPORTES, 15 (POL. IND. BABEL) - 03008 - ALICANTE - E-MAIL [apv@diproduc.com](mailto:apv@diproduc.com) - EMPRESA DEDICADA A LA VENTA DE EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y URBANOS, PRECISA AGENTE COMERCIAL EN LA COMUNIDAD VALENCIANA PARA LA VISITA A OBRAS PÚBLICAS, PRIVADAS, AYUNTAMIENTOS, COMUNIDADES DE PROPIETARIOS, COLEGIOS, ETC. PERSONA DE CONTACTO: ANDRÉS VÁZQUEZ (MÓVIL: 622 194 812). Ref. 019/2022.

### PRESTACIONES DE SERVICIOS

GENERALI - EUSEBIO SEMPERE - 03011 - ALICANTE - E-MAIL [joaquin.tavio@generalimediadores.es](mailto:joaquin.tavio@generalimediadores.es) - EMPRESA DEDICADA A LA VENTA DE SEGUROS Y PRODUCTOS FINANCIEROS, PRECISA AGENTE COMERCIAL PARA LA PROVINCIA DE ALICANTE. PERSONA DE CONTACTO: JOAQUÍN (MÓVIL: 657 137 302). Ref. 018/2022.

GRANT SOLUTIONS, S.L. - C/ PENSAMIENTO, 13 - 28020 - MADRID - TELEF. 919 930 443 - E-MAIL [agentecomercial@grantsolutions.es](mailto:agentecomercial@grantsolutions.es) - PÁGINA WEB [www.grantsolutions.es](http://www.grantsolutions.es) - CONSULTORÍA DEDICADA A CONSEGUIR AYUDAS Y SUBVENCIONES, PRECISA AGENTE COMERCIAL EN LA COMUNIDAD VALENCIANA PARA LA OBTENCIÓN DE CLIENTES/EMPRESAS QUE QUIERAN SOLICITAR LA AYUDA DEL KIT DIGITAL. PERSONA DE CONTACTO: RAMÓN CUCHET (MÓVIL: 681 943 156). Ref. 024/2022.

## CONVOCATORIA JUNTA GENERAL ORDINARIA DE COLEGIADOS

FECHA: LUNES 27 DE JUNIO DE 2022

HORA: 12'00 HORAS (1ª Convocatoria)  
12'15 HORAS (2ª Convocatoria)

Por acuerdo de la Junta de Gobierno de este Ilustre Colegio Oficial de Agentes Comerciales de Alicante, en sesión plenaria celebrada el día 27 de Mayo, y a tenor de lo establecido en los artículos 26 y 27 de los Estatutos para el Régimen y Gobierno de esta Corporación vigentes, se convoca a nuestros Colegiados a Junta General Ordinaria que se celebrará el próximo día 27 de Junio de 2022, lunes, a las 12'00 horas en primera convocatoria y a las 12'15 en segunda, en la Sede de esta Corporación, sita en la Gran Vía Ptor. Xavier Soler nº 6, 1º, locales L-Q, de esta Ciudad, con arreglo al siguiente

### ORDEN DEL DIA

PRIMERO: Presentación para su aprobación de la siguiente documentación económico-administrativa:

- Liquidación del Presupuesto Ordinario del Ejercicio 2021.
- Cuentas de Explotación y Resultados, Balance de Inventario y Memoria del Ejercicio de 2021.

SEGUNDO: Propuesta de aplicación de resultados del Ejercicio de 2021.

TERCERO: Aprobación de la gestión y actos realizados por la Junta de Gobierno (Permanente y Pleno) en el Ejercicio 2021.

CUARTO: Ratificación por la Junta General del acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno en su sesión de 27/05/2022 relativo al Burofax recibido de la Fundación de los Agentes Comerciales.

QUINTO: Nombramiento de entre los asistentes a esta Junta de dos Interventores para aprobar el acta de la misma.

SEXTO: Asuntos varios, por los que pudieran presentarse con posterioridad a esta Convocatoria y con una antelación de 48 horas a la celebración de esta Junta.

SÉPTIMO: Ruegos y preguntas.

Alicante, 1 de Junio de 2022

VºBº EL PRESIDENTE,  
Manuel Martínez Ayala

EL SECRETARIO,  
José Vicente Bernabeu Soler

# Programa de Gestión de Clientes (CRM) gratuito para nuestros Colegiados

Nos es grato informaros que nuestro Colegio, en colaboración con el Colegio de Valencia y el Consejo Valenciano de Colegios de Agentes Comerciales, ha desarrollado un **CRM** para ofrecerlo, de forma **GRATUITA**, a los Colegiados. Tan sólo lleva asociado el coste de la instalación, por una sola vez (35 € + IVA); además, sólo necesitarás contratar un hosting o servidor, en caso de que no dispongas de él, y que puede tener un coste aproximado de unos 50 € al año (gastos estos que, en cualquier caso, son deducibles en la actividad).

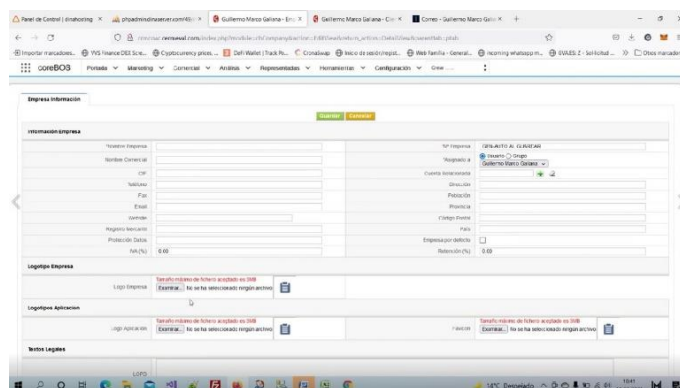
Aquellos/as Compañeros/as que tengan interés en solicitarlo, deberán contactar con el Colegio para poder elaborar un calendario de aplicación que incluirá un período de formación para su correcta implementación. Además, se facilitarán manuales y vídeo-tutoriales para poder adaptar el software a nuestras necesidades particulares.

## Qué es un CRM y para qué sirve

Un CRM o “Customer Relationship Management” (Gestión de Relaciones con los Clientes), es una estrategia de negocio enfocada a la satisfacción de los clientes. El objetivo principal es reunir la mayor cantidad posible de información sobre los clientes, para generar confianza y relaciones a largo plazo, de forma que se aumente el nivel de satisfacción. Se trata de enfocarse en el cliente y conocerlo en profundidad para poder aumentar el valor de la oferta y lograr resultados exitosos.

Este CRM es una herramienta imprescindible para que los Agentes Comerciales lleven un buen control de su gestión comercial. Las principales características del CRM son:

- **Base de datos del CRM:** almacenamiento de fichas de clientes, empresas representadas y sus productos.
- **Gestión de visitas:** seguimiento, histórico, sincronización de la información con el calendario, control de documentación entregada.
- **Representadas:** Control de las representadas que trabaja cada cliente.
- **Pedidos:** Control de pedidos de representadas, fecha de entrega, confirmación por fábrica de la fecha de entrega, mercancía pendiente por servir.
- **Facturación**
- **Catálogos:** Control de entrega de catálogos, saber a qué cliente hay que entregar un catálogo nuevo, etc.
- **Rutas:** diseño de rutas para aprovechar las visitas de los clientes de la zona. Optimización.
- **Campañas de e-mailing:** confección de campañas
- **Informes estadísticos:** Confección de informes estadísticos para saber si cumples tus objetivos.
- **Documentos:** Confección de documentos para tu gestión diaria.



Este CRM se ha desarrollado durante nueve meses con la aportación de información e ideas de Colegiados/as, basadas en su experiencia profesional.

***SI ESTÁS INTERESADO, CONTACTA CON EL COLEGIO.  
ESTAMOS PARA AYUDARTE Y FACILITARTE LAS  
ADECUADAS HERRAMIENTAS PARA DESARROLLAR EL DÍA A  
DÍA DE TU ACTIVIDAD. TE ESCUCHAMOS Y ATENDEMOS EN  
EL NÚMERO DE TELÉFONO 965 241 070***